

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЦЕНТРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «ПОЛИГЛОТ» (ИП Летунович А.В.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует функционирование Центра в период образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра «Полиглот».

2. Режим работы

2.1. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, утвержденных директором.

2.2. Учебный год начинается с сентября и заканчивается в июне. Продолжительность учебного года составляет 10 месяцев.

2.3. Каникулы в Центре утверждены:

- в летний период с 01 июля по 31 августа,
- зимой — в январе (новогодние праздничные каникулы).

Каникулы в осенний и весенний периоды не предусмотрены.

2.4. Учебные занятия проводятся 2 раза в неделю, согласно расписанию.

2.5. Длительность учебного занятия зависит от возраста, уровня знаний учащегося, а также от целей поставленных заказчиком, и может составлять от 30 до 90 минут. Если количество учащихся в группе менее 3 человек, то длительность занятий может быть сокращена без изменения стоимости.

2.6. Занятия могут начинаться не ранее 9:00 и заканчиваться не позднее 20:00, согласно расписанию.

3. Пропуск занятий

3.1. Пропущенные по уважительной причине занятия отрабатываются с целью восполнить пропущенный материал учебной программы.

3.2. Уважительными являются причины, подтвержденные официальными документами (справка по болезни, направление от врача, ходатайство и пр.).

3.3. Занятия, пропущенные Обучающимся по причинам, не связанным с болезнью, подтвержденной медицинской справкой, не подлежат отработке и компенсации.

4. Форматы проведения отработок:

4.1. консультационный час, который организуется Исполнителем один раз в месяц. Исполнитель заранее уведомляет Заказчика о дате и времени проведения консультационного часа. Если Обучающийся не посетил консультационный час в назначенную дату, возможность отработки считается упущенной, и пропущенное занятие списывается.

4.2. учащемуся может быть предложено посетить пропущенные занятия в аналогичных группах;

4.3. индивидуальные отработки - назначаются ТОЛЬКО по согласованию с директором, в случае наличия у преподавателя такой возможности;

4.4. Длительность индивидуального занятия, предоставляемого в качестве отработки пропущенному уроку, рассчитывается как 1/3 от времени группового урока.

4.5. Перерасчет в сторону уменьшения оплаты за месяц, в котором были пропуски, НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ.

4.6. В случае пропуска занятий по неуважительной причине индивидуальные занятия могут быть проведены на платной основе по тарифам, установленным в Центре.

5. Режим работы административного и обслуживающего персонала

5.1. Режим работы административного и обслуживающего персонала определяется и утверждается директором Центра.

5.2. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни регламентируется приказом директора.